

# 사전직무교육 운영계획서

일경험 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 프로젝트형(기업제안) <input type="checkbox"/> 프로젝트형(청년주도) <input type="checkbox"/> 인턴형(실무캠프) <input type="checkbox"/> 인턴형(인턴십) <input type="checkbox"/> 자율공모형	
매칭-프로그램명	기업을 디자인하다_스타 법무법인	
매칭-운영기관명	(주)일로이름	
교육기관명	(재)대구직업전문학교	
교육 장소	기관명	기초교육: (재)대구직업전문학교 심화교육: 스타 법무법인
	주소	기초교육(비대면 진행예정): 대구광역시 북구 칠성남로 158-9, 5층 심화교육: 대구광역시 중구 달구벌대로 2095, 11층 (삼성생명빌딩)
직무분야	기타(디자인)	

담당자	이지은	부서	외부강사
전화번호	053-350-1098	이메일	illoerum2@naver.com

교육방법	<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 혼합(오프라인+온라인)
교육기간 및 총시수	2023. 07. 03 ~ 07. 28 / 총 80시간 (기초 20h, 심화 60h)
교육정원	5명
교육목적	일경험, 직무 등 기본적인 방향을 제시해주고 참여자간 주요 직무와 일자리 특성을 이해할 수 있도록 교육

주차	구분	월	화	수	목	금
1주차 (20H)	시간	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00
	내용	①일경험 제도의 이해·안내 ②나를 만나는 날 (자기이해)	①취업 어려움 극복하기 ②커뮤니케이션 향상	①비즈니스 예절, 대인관계능력 향상 ②이력서, 자소서 컨설팅	①이력서, 자소서 컨설팅 ②취업역량(면접)	①개인정보보호교육 ②성희롱예방교육 ③안전보건교육
	장소	비대면 진행 예정				
2주차 (20H)	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
	내용	사무행정 관련 주요 업무 교육	문서작성 및 관리 / 문서 정리 및 보관	사무환경 관리 / 데이터베이스 관리	행정 업무 관련 노하우	
3주차 (20H)	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
	내용	디자인 기본 교육	디자인 기본 교육	블로그 이미지 제작	블로그 이미지 제작	
4주차 (20H)	시간	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	13:00~18:00	
	내용	포스터 내용 조사	포스터 내용 작성	포스터 제작	포스터 제작	
	장소	스타 법무법인				

## 프로젝트형 일경험 프로젝트 제안서

기업명	스타 법무법인		
주소	대구광역시 중구 달구벌대로 2095, 11층(덕산동, 삼성생명빌딩)		
담당자명	장새롬	직급	주임
담당자 연락처	070-4120-3985	담당자 이메일	incruit@star-law.com

프로젝트명	기업을 디자인하다		
직무 분야	<input type="checkbox"/> 경영·사무 <input type="checkbox"/> 금융·회계 <input type="checkbox"/> 영어·해외영업 <input type="checkbox"/> 광고·마케팅 <input type="checkbox"/> 연구·R&D <input type="checkbox"/> 생산·제조 <input type="checkbox"/> 공공행정 <input type="checkbox"/> IT <input checked="" type="checkbox"/> 기타		
수행간(예정)	2023.08.07.~2023.09.06. (4주)		
수행팀(수)	2팀	1팀당 팀원(수)	3명~5명
<세부 내용>			
프로젝트 주요내용 (제안내용)	우리 기업은 체계적으로 조직이 구성되어 있고, 다양한 분야로 사업을 확장해나가며 꾸준한 성장과 변화를 목표로 하고 있습니다. 그에 따라 이미지 제고를 위한 디자인 기획을 신청하고자 합니다. 홍보물 제작품, 사내 디자인 제작품 프로젝트를 제안드립니다.		
평가계획	(과정평가) 기업분석과 브랜드 이미지 개선을 위한 플랜 작성 (결과평가) 홍보물 제작품, 사내 디자인 제작품		
코칭계획 (2회 이상)	1회차: 업무 초안에 대한 피드백 2회차: 제작 과정에 대한 피드백 3회차: 제작 결과물 피드백 4회차: 최종 피드백		
필요역량	디자인, 일러스트, 포토샵 등		
예상 성과 및 효과	다양한 아이디어로 더 나은 방향을 함께 고민하며 기업 성장에 긍정적인 기여를 할 수 있을 것으로 기대합니다.		

상기 내용과 같이 프로젝트형 청년 일경험 지원사업에 프로젝트를 제안합니다.

**(주)일로이름 운영기관장 귀하**